

MAT.: MODIFICA JORNADA ORDINARIA DE TRABAJO A FUNCIONARIOS MUNICIPALES QUE SE INDICA.

ALGARROBO, 1 2 ENE 2023

DECRETO Nº P 0 1 6 0

VISTOS:



- 1. Las facultades contenidas en la Ley 18.695; Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- 2. Ley N° 18.883 de fecha 29.12.89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3. DFL N° 228-19.321 de 16.09.94, (Aprobación Planta Municipal).
- 4. Decreto Alcaldicio Nº 1.277 de fecha 03.07.2021; Asume Alcaldía comuna de Algarrobo.

CONSIDERANDO:

- Las facultades del Jefe Superior del Servicio establecidas en el Art. 62, Párr. 2 "De la Jornada de Trabajo", del Título III de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo de los Funcionarios Municipales de la Republica, la cual establece que la jornada ordinaria de trabajo de los funcionarios será de cuarenta y cuatro horas semanales distribuidas de lunes a viernes, no pudiendo exceder de nueve horas diarias.
- II. Decreto Alcaldicio N° 501 de fecha 28 de febrero del año 2008, el que fija Horario Jornada Ordinaria de Trabajo para todo el Personal Municipal de la Ilustre Municipalidad de Algarrobo
- III. Correo Electrónico de fecha 11.01.2023, enviado por Departamento de Luminarias, al Departamento de Recursos Humanos.
- IV. Déjese sin efecto cualquier documento elaborado con anterioridad, a la presente designación.

DECRETO:

I. Modifíquese Jornada Ordinaria de Trabajo, conforme a las disposiciones legales señaladas precedentemente y a contar del <u>01 de Enero del 2023</u>, la siguiente Jornada Única Ordinaría de Trabajo a funcionarios municipales que a continuación se indica:

HORARIO SEMANAL		
Funcionario	Turno 1	Turno 2
Claudio Figueroa	lunes a jueves 7:00- 16:00 viernes 7:00-17:00	lunes a jueves 8:00-17:00 viernes 8:00-16:00
Ernesto Venegas	lunes a jueves 7:00- 16:00 viernes 7:00-17:00	lunes a jueves 8:00-17:00 viernes 8:00-16:00
Luis Plaza	lunes a jueves 8:00-17:00 viernes 8:00-16:00	lunes a jueves 9:00-18:00 viernes 9:00-17:00
Luis Peña	lunes a jueves 8:00-17:00 viernes 8:00-16:00	lunes a jueves 9:00-18:00 viernes 9:00-17:00

Se deja establecido que la jornada ordinaria de trabajo será con turnos rotativos semanalmente,

de acuerdo con las necesidades del Servicio.

ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE, PUBLIQUESDY ARCHIV

JOSÉ LUIS YÁÑEZHVÁLDONADO

PAULINA PÁTIMA MOYANO MEJIAS SECRETARIA MUNICIPAL

JLYM/PFMM/U.C/PYU/jmm.

DISTRIBUCIÓN

Recursos Humanos

Archivo

PALIDAD REALESOS RECURSOS HUMANOS OB

FECHA SALIDA: 13 ENE 2023

OBSERVACIÓN: 12 ENE 2023